

# 外国（地区）企业常驻代表机构 变更登记申请书

上海市工商行政管理局：

根据《关于外国企业常驻代表机构的登记管理办法》和《关于管理外国企业常驻代表机构的暂行规定》有关规定，现申请\_\_\_\_\_、  
\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_等项变更  
登记，请予核准。同时承诺：所提交的文件、证件和有关附件真实、  
合法、有效，复印文本与原件一致，并对因提交虚假文件、证件所引  
发的一切后果承担相应的法律责任。

代表机构名称\_\_\_\_\_

登记证注册号\_\_\_\_\_

首席代表签字\_\_\_\_\_

(代表机构印章)

年 月 日

兹委托代理机构\_\_\_\_\_代理本机构变更事宜。

委托人\_\_\_\_\_

注：委托人为首席代表。

## 代理人信息

代理机构		代理证复印件粘贴处
姓名		
代理证号		
联系电话		

## 本机构申报人员信息

姓名		身份证或工作证复印件粘贴处
部门		
电话		

# 审核意见

审核意见

审核人签字：

年 月 日

## 领证清单

注：领证人应为首席代表或其授权人。

注册号		核准日期	
登记证编号			
缴费数额		缴费收据号	
领证人	签字		
	日期		
	证件名称		
	证件号码		
发证人	签字		
	日期		
备注			

## 归档情况

送档人	
接档人	
送档日期	
备注	

**外国（地区）企业常驻代表机构  
名称变更登记所需提交的文件、证件**

序号	文件、证件名称
1	首席代表签署的《外国（地区）企业常驻代表机构变更登记申请书》（本表格）
2	外国（地区）企业有权签字人签署的申请书
3*	审批机关的批准文件
4*	外国(地区)企业名称变更证明
5	代表证
6	登记证、IC 卡（电子版登记证）
7	其它有关文件、证件

**规范要求：**

- 1、本申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。
- 2、以上文件除标明复印件外，应提交原件。
- 3、以上所提交的文件若用外文书写，需提交加盖翻译单位印章的相应中文译本。
- 4、同时申请多项变更（备案）时，相同材料只需提交一份。
- 5、第 3 项应提交审批文件原件或有效复印件。行政审批被取消的事项毋需提交。
- 6、第 4 项为企业所在国家（地区）注册机关核发的变更证明原件，如提交复印件需经所在国家（地区）公证机关公证并经我国驻当地使领馆认证；香港企业提交合法开业证明可以提供原件；也可以提交由香港的中国委托公证人出具的，并经中国法律服务（香港）有限公司审核签章转递，并附以附件确认本的证明文件。

原名称	申请变更名称
原派出企业名称	申请变更派出企业名称

## 外国（地区）企业常驻代表机构

### 驻在地址登记变更所需提交的文件、证件

序号	文件、证件名称
1	首席代表签署的《外国（地区）企业常驻代表机构变更登记申请书》（本表格）
2*	审批机关的批准文件
3*	驻在地址的使用证明及涉外办公场所证明
4	代表证
5	登记证、IC卡（电子版登记证）
6	其它有关文件、证件

**规范要求：**

- 1、本申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。
- 2、以上文件除标明复印件外，应提交原件。
- 3、以上所提交的文件若用外文书写，需提交加盖翻译单位印章的相应中文译本。
- 4、同时申请多项变更（备案）时，相同材料只需提交一份。
- 5、第2项应提交审批文件原件或有效复印件。行政审批被取消的事项毋需提交。
- 6、第3项驻在地址应为涉外办公楼，自有房产提交产权证复印件，并提交原件核对；租赁房屋提交一年以上租赁协议原件及出租方的产权证复印件，同时还应提交房屋管理部门出具的房屋租赁备案证明原件供登记部门查验。以上不能提供产权证复印件的，提交能够证明产权归属的其它房屋产权使用证明复印件。

原地址	申请变更地址
	_____区、县_____街道、乡镇 _____路 _____弄 _____号_____室 邮编_____ 电话_____

**外国（地区）企业常驻代表机构  
代表/首席代表变更登记所需提交的文件、证件**

序号	文件、证件名称
1	首席代表签署的《外国（地区）企业常驻代表机构变更登记申请书》（本表格）
2*	审批机关的批准文件
3	外国（地区）企业有权签字人签署的申请书
4*	代表/首席代表的任免职文件
5	外国（地区）企业常驻代表机构人员登记表
6	登记证复印件
7	其它有关文件、证件

规范要求：

- 1、本申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。
- 2、以上文件除标明复印件外，应提交原件。
- 3、以上所提交的文件若用外文书写，需提交加盖翻译单位印章的相应中文译本。
- 4、同时申请多项变更（备案）时，相同材料只需提交一份。
- 5、第 2 项应提交审批文件原件或有效复印件。行政审批被取消的事项毋需提交。
- 6、第 4 项未取得境外长期居留权的中国公民担任（首席）代表，还应提交其与中国政府指定的有关外事服务单位签署的劳务合同。

	职务	姓名
<b>增 加</b>		
<b>撤 销</b>		

## 外国（地区）企业常驻代表机构人员登记表

机构名称				照 片  (2张)
姓名		职务		
出生日期		性别		
国籍		来华时间		
护照或身份证号码				
护照或身份证签发日期		有效期		
在华居住地址				
联系电话				
<p>身份证明复印件粘贴处</p>				
<p>若为首席代表请在此签字_____（备案）</p>				

注：本表不够可复印



**外国（地区）企业常驻代表机构  
业务范围变更登记所需提交的文件、证件**

序号	文件、证件名称
1	首席代表签署的《外国（地区）企业常驻代表机构变更登记申请书》（本表格）
2*	审批机关的批准文件
3	外国（地区）企业有权签字人签署的申请书
4	登记证、IC卡（电子版登记证）
5	其它有关文件证件

**规范要求：**

- 1、本申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。
- 2、以上文件除标明复印件外，应提交原件。
- 3、以上所提交的文件若用外文书写，需提交加盖翻译单位印章的相应中文译本。
- 4、同时申请多项变更（备案）时，相同材料只需提交一份。
- 5、第2项应提交审批文件原件或有效复印件。行政审批被取消的事项毋需提交。

原业务范围	申请变更业务范围

## 外国（地区）企业常驻代表机构

### 驻在期限/登记证有效期变更登记所需提交的文件、证件

序号	文件、证件名称
1	首席代表签署的《外国（地区）企业常驻代表机构变更登记申请书》（本表格）
2*	审批机关的批准文件
3	外国（地区）企业有权签字人签署的申请书
4	首席代表签署的业务报告
5	代表证
6	登记证、IC卡（电子版登记证）
7	其它有关文件、证件

#### 规范要求：

- 1、本申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。
- 2、以上文件除标明复印件外，应提交原件。
- 3、以上所提交的文件若用外文书写，需提交加盖翻译单位印章的相应中文译本。
- 4、同时申请多项变更（备案）时，相同材料只需提交一份。
- 5、第2项应提交审批文件原件或有效复印件。行政审批被取消的事项毋需提交。延长登记证有效期毋需提交。

原驻在期限及登记证有效期	申请变更驻在期限及登记证有效期